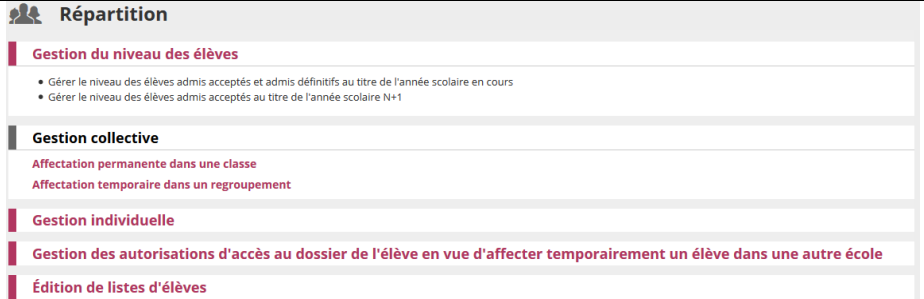


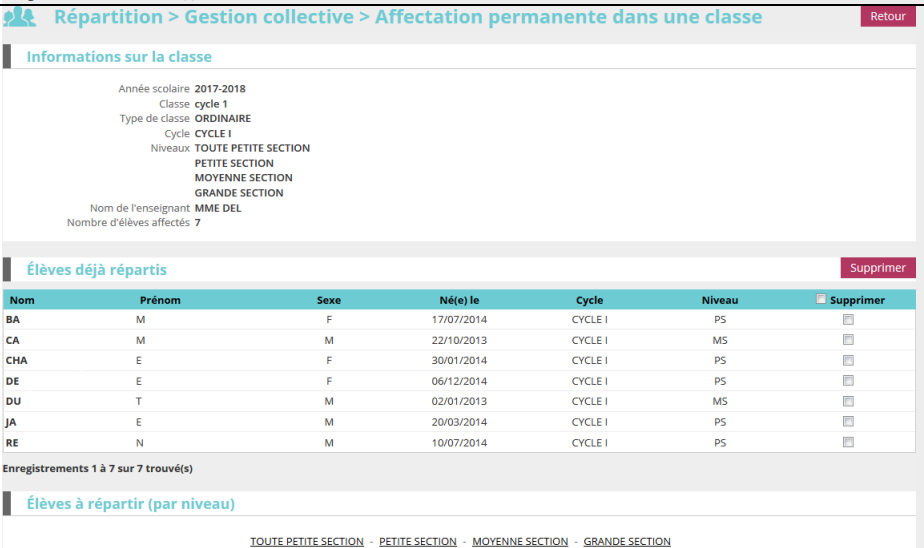


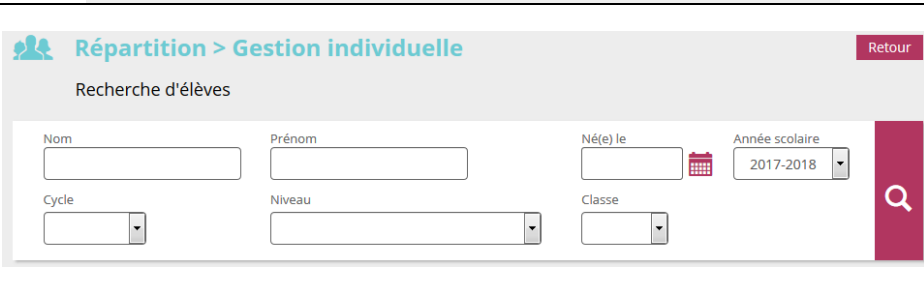
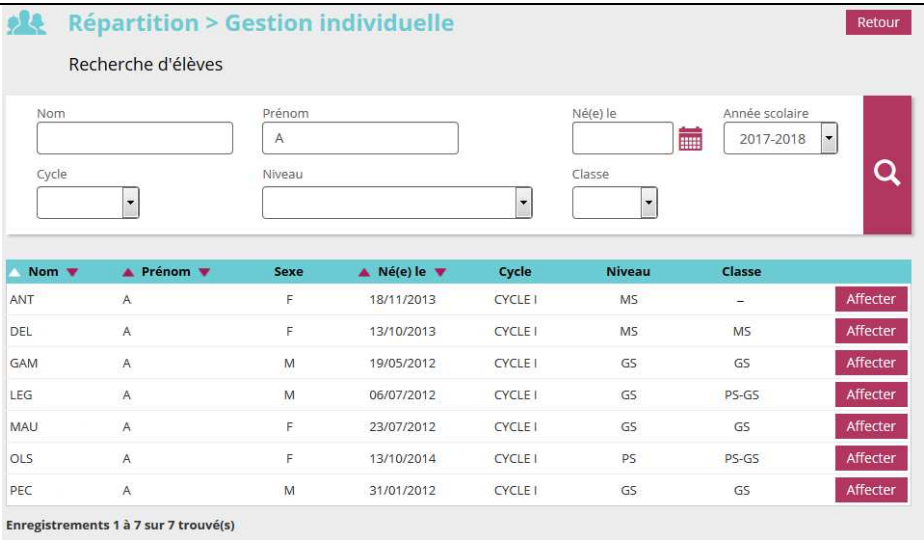
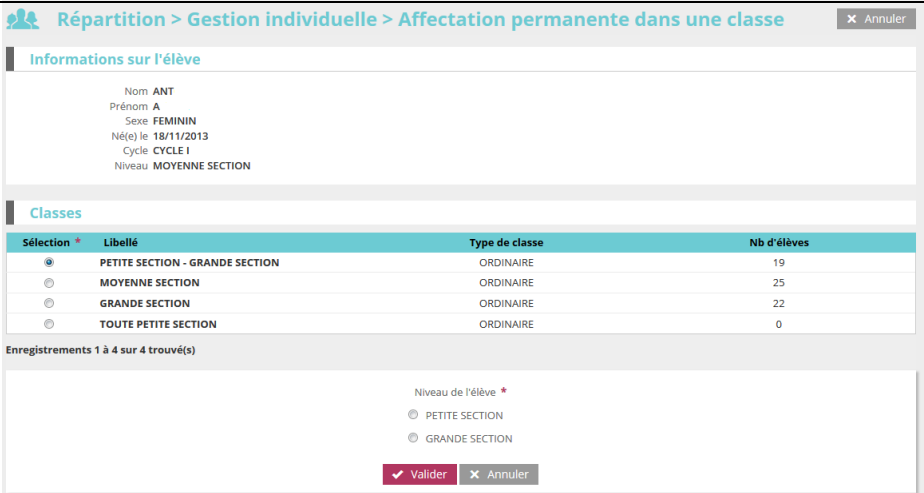


REPARTITION DES ELEVES DANS LES CLASSES



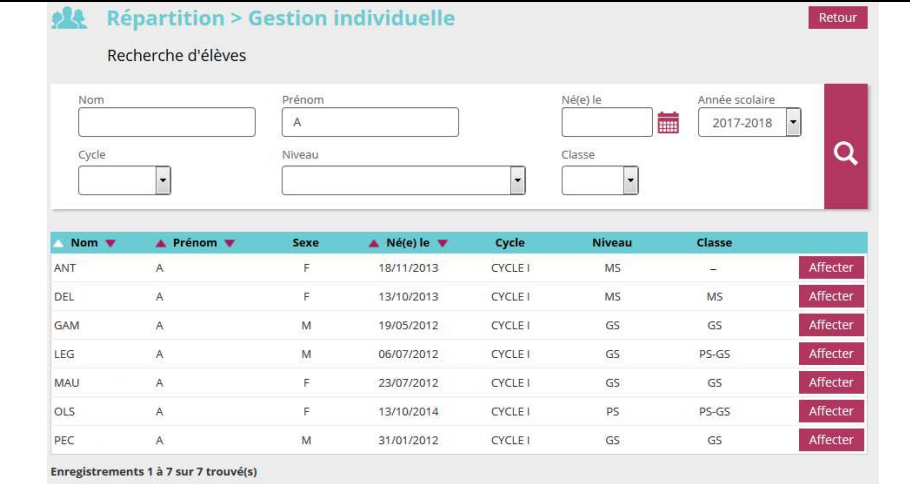
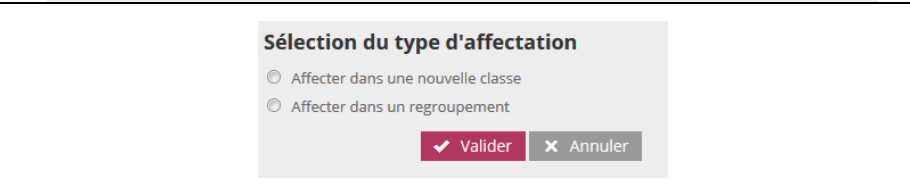
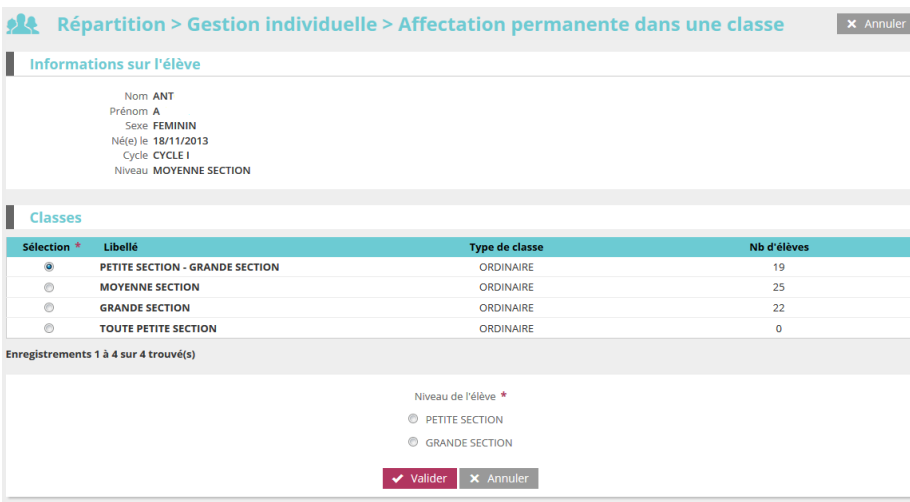
Tout élève d'un niveau donné ne peut être affecté que dans une classe qui comprend ce niveau.

Répartition collective

<p>Dans le menu « Elèves »/« Répartition »/« Gestion collective », le directeur clique sur le lien « Affectation permanente dans une classe ».</p>																																																									
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix (année scolaire en cours ou année scolaire à venir).</p>																																																									
<p>Le directeur clique sur le bouton « Affecter » correspondant à la classe d'affectation.</p>	 <table border="1" data-bbox="592 1025 1520 1160"> <thead> <tr> <th>Libellé</th> <th>Type de classe</th> <th>Nb d'élèves</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>cycle 1</td> <td>ORDINAIRE</td> <td>7</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>cycle 2</td> <td>ORDINAIRE</td> <td>1</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>cycle 3</td> <td>ORDINAIRE</td> <td>0</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>bb</td> <td>ORDINAIRE</td> <td>0</td> <td>Affecter</td> </tr> </tbody> </table>	Libellé	Type de classe	Nb d'élèves		cycle 1	ORDINAIRE	7	Affecter	cycle 2	ORDINAIRE	1	Affecter	cycle 3	ORDINAIRE	0	Affecter	bb	ORDINAIRE	0	Affecter																																				
Libellé	Type de classe	Nb d'élèves																																																							
cycle 1	ORDINAIRE	7	Affecter																																																						
cycle 2	ORDINAIRE	1	Affecter																																																						
cycle 3	ORDINAIRE	0	Affecter																																																						
bb	ORDINAIRE	0	Affecter																																																						
<p>Les caractéristiques de la classe sont rappelées.</p> <p>Les élèves déjà répartis dans la classe sont affichés.</p> <p>Les niveaux de la classe sont proposés sous forme de lien. Le directeur clique sur un des liens.</p> <p>Remarque : Le directeur peut supprimer une affectation en cochant la case associée, puis sur le bouton « Supprimer ».</p>	 <table border="1" data-bbox="592 1462 1520 1637"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Prénom</th> <th>Sexe</th> <th>Né(e) le</th> <th>Cycle</th> <th>Niveau</th> <th>Supprimer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BA</td> <td>M</td> <td>F</td> <td>17/07/2014</td> <td>CYCLE I</td> <td>PS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>CA</td> <td>M</td> <td>M</td> <td>22/10/2013</td> <td>CYCLE I</td> <td>MS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>CHA</td> <td>E</td> <td>F</td> <td>30/01/2014</td> <td>CYCLE I</td> <td>PS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>DE</td> <td>E</td> <td>F</td> <td>06/12/2014</td> <td>CYCLE I</td> <td>PS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>DU</td> <td>T</td> <td>M</td> <td>02/01/2013</td> <td>CYCLE I</td> <td>MS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>JA</td> <td>E</td> <td>M</td> <td>20/03/2014</td> <td>CYCLE I</td> <td>PS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>RE</td> <td>N</td> <td>M</td> <td>10/07/2014</td> <td>CYCLE I</td> <td>PS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Supprimer	BA	M	F	17/07/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>	CA	M	M	22/10/2013	CYCLE I	MS	<input type="checkbox"/>	CHA	E	F	30/01/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>	DE	E	F	06/12/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>	DU	T	M	02/01/2013	CYCLE I	MS	<input type="checkbox"/>	JA	E	M	20/03/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>	RE	N	M	10/07/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>
Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Supprimer																																																			
BA	M	F	17/07/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>																																																			
CA	M	M	22/10/2013	CYCLE I	MS	<input type="checkbox"/>																																																			
CHA	E	F	30/01/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>																																																			
DE	E	F	06/12/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>																																																			
DU	T	M	02/01/2013	CYCLE I	MS	<input type="checkbox"/>																																																			
JA	E	M	20/03/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>																																																			
RE	N	M	10/07/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>																																																			
<p>Une fois un des liens sélectionnés, la pop-up suivante s'ouvre.</p> <p>Le directeur effectue une sélection parmi les élèves qui sont à répartir.</p>	 <table border="1" data-bbox="592 1821 1520 1977"> <thead> <tr> <th>Tous</th> <th>Nom</th> <th>Prénom</th> <th>Sexe</th> <th>Né(e) le</th> <th>Niveau/Cycle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DUC</td> <td>T</td> <td>M</td> <td>02/01/2013</td> <td>MS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>FOR</td> <td>L</td> <td>M</td> <td>16/12/2013</td> <td>MS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>LAF</td> <td>L</td> <td>M</td> <td>28/04/2013</td> <td>MS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>LE</td> <td>M</td> <td>F</td> <td>11/03/2013</td> <td>MS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>PLE</td> <td>R</td> <td>M</td> <td>19/12/2007</td> <td>MS</td> </tr> </tbody> </table>	Tous	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Niveau/Cycle	<input type="checkbox"/>	DUC	T	M	02/01/2013	MS	<input type="checkbox"/>	FOR	L	M	16/12/2013	MS	<input type="checkbox"/>	LAF	L	M	28/04/2013	MS	<input type="checkbox"/>	LE	M	F	11/03/2013	MS	<input type="checkbox"/>	PLE	R	M	19/12/2007	MS																				
Tous	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Niveau/Cycle																																																				
<input type="checkbox"/>	DUC	T	M	02/01/2013	MS																																																				
<input type="checkbox"/>	FOR	L	M	16/12/2013	MS																																																				
<input type="checkbox"/>	LAF	L	M	28/04/2013	MS																																																				
<input type="checkbox"/>	LE	M	F	11/03/2013	MS																																																				
<input type="checkbox"/>	PLE	R	M	19/12/2007	MS																																																				





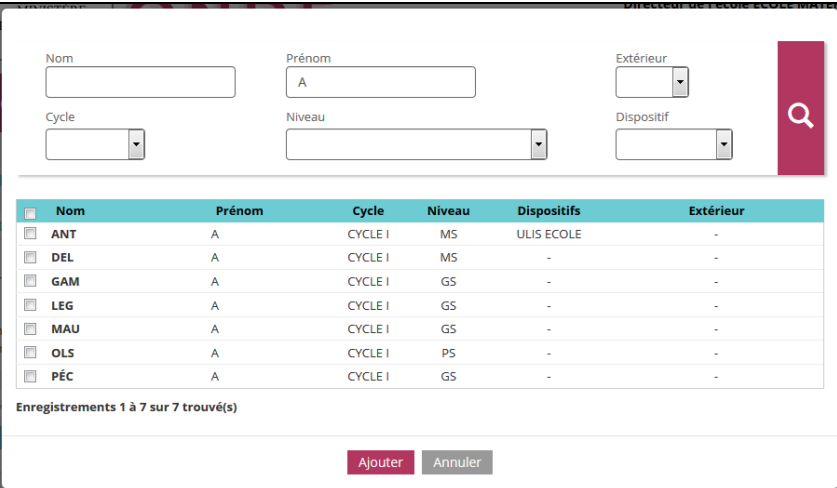
<p>Dans le menu « Elèves »/« Répartition », le directeur clique sur le lien « Gestion individuelle ».</p>																																																																	
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix (année scolaire en cours ou année scolaire à venir).</p> <p>Il peut effectuer une recherche sur tout ou partie du nom de l'élève, sur un cycle, sur un niveau ou sur une classe.</p>																																																																	
<p>Les élèves correspondant aux critères de sélection sont affichés.</p> <p>Le directeur clique sur le bouton « Affecter » correspondant à l'élève à affecter.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Prénom</th> <th>Sexe</th> <th>Né(e) le</th> <th>Cycle</th> <th>Niveau</th> <th>Classe</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ANT</td> <td>A</td> <td>F</td> <td>18/11/2013</td> <td>CYCLE I</td> <td>MS</td> <td>-</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>DEL</td> <td>A</td> <td>F</td> <td>13/10/2013</td> <td>CYCLE I</td> <td>MS</td> <td>MS</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>GAM</td> <td>A</td> <td>M</td> <td>19/05/2012</td> <td>CYCLE I</td> <td>GS</td> <td>GS</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>LEG</td> <td>A</td> <td>M</td> <td>06/07/2012</td> <td>CYCLE I</td> <td>GS</td> <td>PS-GS</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>MAU</td> <td>A</td> <td>F</td> <td>23/07/2012</td> <td>CYCLE I</td> <td>GS</td> <td>GS</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>OLS</td> <td>A</td> <td>F</td> <td>13/10/2014</td> <td>CYCLE I</td> <td>PS</td> <td>PS-GS</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>PEC</td> <td>A</td> <td>M</td> <td>31/01/2012</td> <td>CYCLE I</td> <td>GS</td> <td>GS</td> <td>Affecter</td> </tr> </tbody> </table>	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Classe		ANT	A	F	18/11/2013	CYCLE I	MS	-	Affecter	DEL	A	F	13/10/2013	CYCLE I	MS	MS	Affecter	GAM	A	M	19/05/2012	CYCLE I	GS	GS	Affecter	LEG	A	M	06/07/2012	CYCLE I	GS	PS-GS	Affecter	MAU	A	F	23/07/2012	CYCLE I	GS	GS	Affecter	OLS	A	F	13/10/2014	CYCLE I	PS	PS-GS	Affecter	PEC	A	M	31/01/2012	CYCLE I	GS	GS	Affecter
Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Classe																																																											
ANT	A	F	18/11/2013	CYCLE I	MS	-	Affecter																																																										
DEL	A	F	13/10/2013	CYCLE I	MS	MS	Affecter																																																										
GAM	A	M	19/05/2012	CYCLE I	GS	GS	Affecter																																																										
LEG	A	M	06/07/2012	CYCLE I	GS	PS-GS	Affecter																																																										
MAU	A	F	23/07/2012	CYCLE I	GS	GS	Affecter																																																										
OLS	A	F	13/10/2014	CYCLE I	PS	PS-GS	Affecter																																																										
PEC	A	M	31/01/2012	CYCLE I	GS	GS	Affecter																																																										
<p>Le directeur sélectionne une classe parmi celles proposées.</p> <p>Remarque : Si la classe est multi niveaux, alors le directeur peut sélectionner le niveau dans lequel sera réparti l'élève.</p>	 <p>Classes</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sélection *</th> <th>Libellé</th> <th>Type de classe</th> <th>Nb d'élèves</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td>PETITE SECTION - GRANDE SECTION</td> <td>ORDINAIRE</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>MOYENNE SECTION</td> <td>ORDINAIRE</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>GRANDE SECTION</td> <td>ORDINAIRE</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>TOUTE PETITE SECTION</td> <td>ORDINAIRE</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Niveau de l'élève *</p> <p><input type="radio"/> PETITE SECTION</p> <p><input checked="" type="radio"/> GRANDE SECTION</p> <p><input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Annuler"/></p>	Sélection *	Libellé	Type de classe	Nb d'élèves	<input checked="" type="radio"/>	PETITE SECTION - GRANDE SECTION	ORDINAIRE	19	<input type="radio"/>	MOYENNE SECTION	ORDINAIRE	25	<input type="radio"/>	GRANDE SECTION	ORDINAIRE	22	<input type="radio"/>	TOUTE PETITE SECTION	ORDINAIRE	0																																												
Sélection *	Libellé	Type de classe	Nb d'élèves																																																														
<input checked="" type="radio"/>	PETITE SECTION - GRANDE SECTION	ORDINAIRE	19																																																														
<input type="radio"/>	MOYENNE SECTION	ORDINAIRE	25																																																														
<input type="radio"/>	GRANDE SECTION	ORDINAIRE	22																																																														
<input type="radio"/>	TOUTE PETITE SECTION	ORDINAIRE	0																																																														

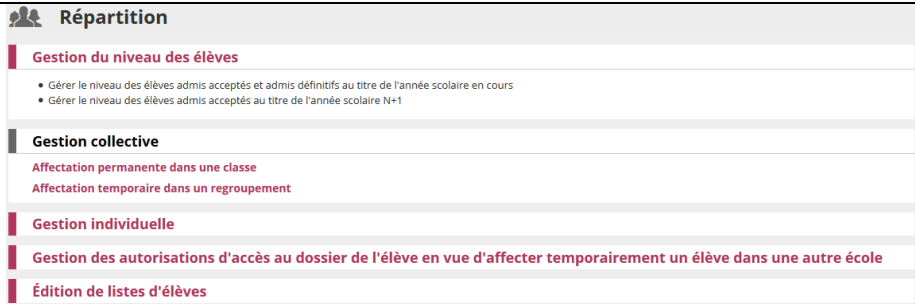

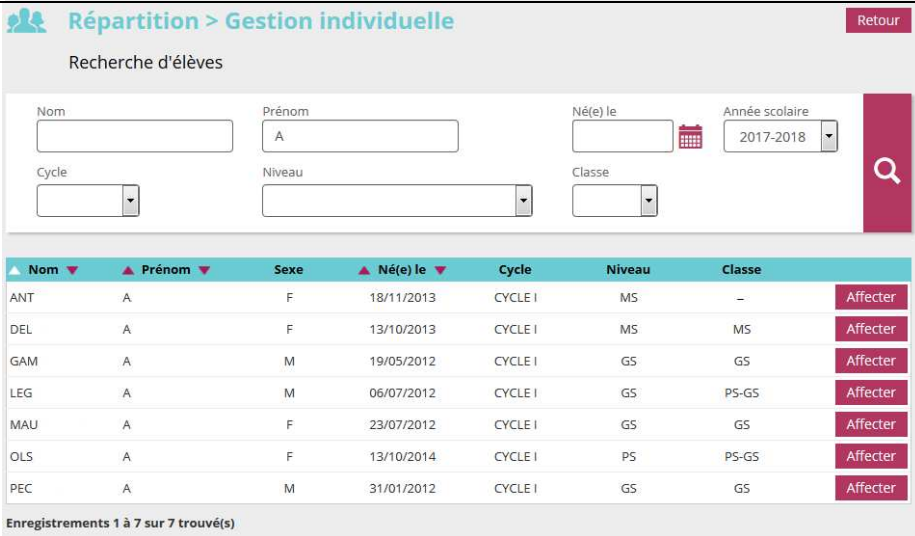
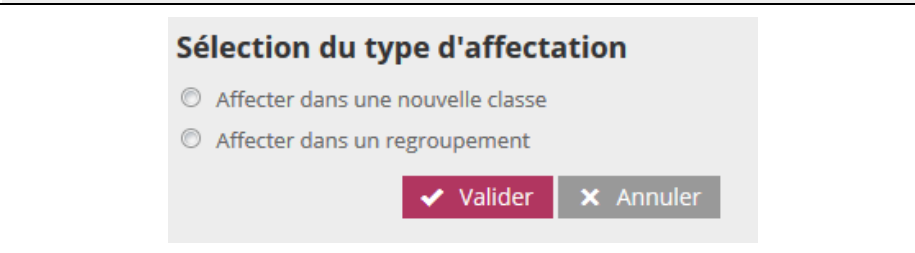

Le changement de classe d'un élève d'un niveau donné ne peut s'effectuer que dans des classes comprenant le même niveau que celui de l'élève.

<p>Dans le menu « Elèves »/« Répartition », le directeur clique sur le lien « Gestion individuelle ».</p>	
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix (année en cours ou à venir).</p> <p>Il peut effectuer une recherche sur tout ou une partie du nom de l'élève, sur un cycle, sur un niveau ou sur une classe.</p>	
<p>Les élèves correspondant aux critères de sélection sont affichés.</p> <p>Le directeur clique sur le bouton « Affecter » correspondant à l'élève à affecter.</p>	
<p>Le directeur sélectionne le type d'affectation qu'il souhaite pour l'élève : « Affecter dans une nouvelle classe ».</p>	
<p>Le directeur sélectionne une classe parmi celles proposées.</p> <p>Remarque : Si la classe est multi-niveaux, le directeur doit sélectionner le niveau dans lequel sera réparti l'élève.</p> <p>Le niveau de classe sélectionné doit correspondre au niveau de l'élève.</p> <p>Remarque : Pour procéder au changement de niveau d'un élève, se référer à la section « Modification du niveau d'un élève » dans le chapitre sur la scolarité.</p>	

REPARTITION DES ELEVES DANS UN REGROUPEMENT

Répartition collective

<p>Dans le menu « Elèves »/« Répartition »/« Gestion collective », le directeur clique sur le lien « Affectation temporaire dans un regroupement ».</p>	
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix (année scolaire en cours ou année scolaire à venir).</p> <p>Le directeur clique sur le bouton « Affecter » correspondant au regroupement.</p>	
<p>Ainsi, la pop-up suivante s'affiche. Il faut choisir une période déjà existente ou en définir une nouvelle, puis valider.</p>	
<p>Les caractéristiques du regroupement sont rappelées. Cliquer sur le bouton « Ajouter » ouvre une pop-up pour affecter de nouveaux élèves au regroupement.</p> <p>Les élèves déjà répartis dans la classe sont affichés.</p> <p>Remarque : Le directeur peut supprimer une affectation en cochant la case associée, puis sur le bouton « Supprimer les répartitions sélectionnées ».</p>	
<p>Les élèves à répartir peuvent être triés.</p> <p>Le directeur peut sélectionner chaque élève à répartir dans ce regroupement puis clique sur le bouton « Ajouter ».</p>	

<p>Dans le menu « Elèves »/« Répartition », le directeur clique sur le lien « Gestion individuelle ».</p>	 <p>Répartition</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion du niveau des élèves <ul style="list-style-type: none"> Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1 Gestion collective <ul style="list-style-type: none"> Affectation permanente dans une classe Affectation temporaire dans un regroupement Gestion individuelle <ul style="list-style-type: none"> Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école Édition de listes d'élèves 																																																																
<p>Il peut effectuer une recherche sur tout ou une partie du nom de l'élève, sur un cycle, sur un niveau ou sur une classe.</p>	 <p>Recherche d'élèves</p> <p>Nom: [] Prénom: [] Né(e) le: [] Année scolaire: 2015-2016</p> <p>Cycle: [] Niveau: [] Classe: []</p>																																																																
<p>Les élèves correspondant aux critères de sélection sont affichés.</p> <p>Le directeur clique sur le bouton « Affecter » correspondant à l'élève à répartir.</p>	 <p>Répartition > Gestion individuelle</p> <p>Recherche d'élèves</p> <p>Nom: [] Prénom: A Né(e) le: [] Année scolaire: 2017-2018</p> <p>Cycle: [] Niveau: [] Classe: []</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Prénom</th> <th>Sexe</th> <th>Né(e) le</th> <th>Cycle</th> <th>Niveau</th> <th>Classe</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ANT</td> <td>A</td> <td>F</td> <td>18/11/2013</td> <td>CYCLE I</td> <td>MS</td> <td>-</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>DEL</td> <td>A</td> <td>F</td> <td>13/10/2013</td> <td>CYCLE I</td> <td>MS</td> <td>MS</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>GAM</td> <td>A</td> <td>M</td> <td>19/05/2012</td> <td>CYCLE I</td> <td>GS</td> <td>GS</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>LEG</td> <td>A</td> <td>M</td> <td>06/07/2012</td> <td>CYCLE I</td> <td>GS</td> <td>PS-GS</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>MAU</td> <td>A</td> <td>F</td> <td>23/07/2012</td> <td>CYCLE I</td> <td>GS</td> <td>GS</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>OLS</td> <td>A</td> <td>F</td> <td>13/10/2014</td> <td>CYCLE I</td> <td>PS</td> <td>PS-GS</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>PEC</td> <td>A</td> <td>M</td> <td>31/01/2012</td> <td>CYCLE I</td> <td>GS</td> <td>GS</td> <td>Affecter</td> </tr> </tbody> </table> <p>Enregistrements 1 à 7 sur 7 trouvé(s)</p>	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Classe		ANT	A	F	18/11/2013	CYCLE I	MS	-	Affecter	DEL	A	F	13/10/2013	CYCLE I	MS	MS	Affecter	GAM	A	M	19/05/2012	CYCLE I	GS	GS	Affecter	LEG	A	M	06/07/2012	CYCLE I	GS	PS-GS	Affecter	MAU	A	F	23/07/2012	CYCLE I	GS	GS	Affecter	OLS	A	F	13/10/2014	CYCLE I	PS	PS-GS	Affecter	PEC	A	M	31/01/2012	CYCLE I	GS	GS	Affecter
Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Classe																																																											
ANT	A	F	18/11/2013	CYCLE I	MS	-	Affecter																																																										
DEL	A	F	13/10/2013	CYCLE I	MS	MS	Affecter																																																										
GAM	A	M	19/05/2012	CYCLE I	GS	GS	Affecter																																																										
LEG	A	M	06/07/2012	CYCLE I	GS	PS-GS	Affecter																																																										
MAU	A	F	23/07/2012	CYCLE I	GS	GS	Affecter																																																										
OLS	A	F	13/10/2014	CYCLE I	PS	PS-GS	Affecter																																																										
PEC	A	M	31/01/2012	CYCLE I	GS	GS	Affecter																																																										
<p>Si l'élève est déjà réparti dans une classe, cette pop-up s'ouvre.</p> <p>Le directeur sélectionne le type d'affectation qu'il souhaite pour l'élève : « Affecter dans un regroupement ».</p>	 <p>Sélection du type d'affectation</p> <p><input type="radio"/> Affecter dans une nouvelle classe</p> <p><input type="radio"/> Affecter dans un regroupement</p> <p>✓ Valider ✗ Annuler</p>																																																																
<p>Les caractéristiques du regroupement sont rappelées.</p> <p>La liste des regroupements de l'école sont affichés.</p> <p>Le directeur sélectionne le regroupement auquel il souhaite affecter cet élève.</p> <p>Puis il choisit la période du regroupement, soit une nouvelle période soit une déjà existante.</p> <p>Enfin, il valide la répartition pour l'enregistrer.</p>	 <p>Répartition > Gestion individuelle > Affectation temporaire dans un regroupement</p> <p>Informations sur l'élève</p> <p>Nom: ANT Prénom: A Sexe: FEMININ Né(e) le: 18/11/2013 Cycle: CYCLE I Niveau: MOYENNE SECTION</p> <p>Regroupements</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sélection</th> <th>Libellé</th> <th>Type de regroupement</th> <th>Nb d'élèves</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td>ULIS</td> <td>REGR.</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)</p> <p>Période du regroupement *</p> <p><input type="radio"/> du 31/05/2018 au 30/06/2018</p> <p><input type="radio"/> Nouvelle période</p> <p>[] du [] au []</p> <p>✓ Valider ✗ Annuler</p>	Sélection	Libellé	Type de regroupement	Nb d'élèves	<input checked="" type="radio"/>	ULIS	REGR.	6																																																								
Sélection	Libellé	Type de regroupement	Nb d'élèves																																																														
<input checked="" type="radio"/>	ULIS	REGR.	6																																																														